

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования городского округа Заречный  
«Детско-юношеская спортивная школа»

СОГЛАСОВАНО  
председателем ОСТК  
 Шишкановой М.И.  
«16» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ ДО ГО Заречный  
«ДЮСШ»

 Е.А. Смирнов 301  
«16» декабря 2020 г.



Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования городского округа Заречный  
«Детско – юношеская спортивная школа»

г. Заречный  
2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является участие в управлении Учреждением в соответствии с трудовым кодексом РФ, учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и Педагогическим советом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. При принятии локальных актов учитывается мнение Общего собрания Учреждения.

## **2. Компетенция Общего собрания**

Основная функция Общего собрания трудового коллектива – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

- принятия Устава Учреждения, а также изменений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- принятие решений о награждении работников;
- изменение формы коллегиального управления, которая функционирует на основании положений или приказов директора;
- рассмотрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение финансового плана и изменений в него;
- по инициативе директора на рассмотрение могут быть вынесены иные вопросы;

## **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который

избирается открытым голосованием сроком на 2 года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается открытым голосованием сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

**3.4. Председатель Общего собрания:**

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Учреждения не реже двух раз в течении календарного года.

3.6. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

3.8. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.9. Решения Общего собрания считается принятым. Если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

3.10. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим;

3.11. Решения Общего собрания оформляются протоколом;

3.12. доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

**4. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

4.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

4.1. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

**5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания в течении трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.3. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Протипуrowано, протипуrowовано и  
скреплено печатью

3 ( тpи ) лист а  
Директор МБОУ ДО ГО Здречный «ДЮСШ»

  
Е.А. Смирнов

